

THÔNG BÁO SỐ 1
Về việc tổ chức hội nghị quốc tế SCIC2018

Năm 2018 Bộ Lao động Thương binh và Xã hội đã khẳng định là năm đột phá trong giáo dục nghề nghiệp, với mục tiêu tạo bước chuyển biến rõ nét, thực chất về chất lượng và hiệu quả giáo dục nghề nghiệp đáp ứng nhu cầu của người học, thị trường lao động và doanh nghiệp, đặc biệt là ở những ngành có nhu cầu lao động lớn, đòi hỏi kỹ thuật, công nghệ cao của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức hội nghị quốc tế SCIC2018 (Smart College International Conference 2018) với kế hoạch tổ chức như sau:

1. Mục tiêu hội nghị SCIC2018

- Nghiên cứu, thảo luận và đề xuất giải pháp phát triển mô hình Nhà trường thông minh nhằm tạo bước đột phá trong việc nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực có trình độ cao trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0 và đổi mới giáo dục nghề nghiệp Việt Nam.
- Tạo lập diễn đàn giúp các bộ phận tham mưu của đơn vị, các nhà nghiên cứu, các chuyên gia và cộng đồng doanh nghiệp thảo luận về định hướng, các giải pháp đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng công nghiệp thông minh tại Việt Nam trong bối cảnh cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 đang có những ảnh hưởng ngày càng mạnh mẽ trên toàn cầu.
- Tạo lập kênh kết nối các trường đại học, cao đẳng, doanh nghiệp trong và ngoài nước đến tìm hiểu cơ hội hợp tác xây dựng trường Cao đẳng thông minh tại Việt Nam.
- Tạo cơ hội cho các nhà khoa học, doanh nghiệp, giảng viên và học sinh sinh viên được tham quan thực tiễn các công nghệ của thiết bị đào tạo tự làm của Nhà trường, thiết bị thông minh, các công nghệ giáo dục nghề nghiệp 4.0 tại các gian hàng triển lãm trong khu vực hội nghị.

2. Chủ đề hội nghị quốc tế SCIC2018

Mô hình Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0

3. Chủ đề trọng tâm viết bài tham dự cho hội nghị

Các nội dung như sau:

- Cơ hội và thách thức từ cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0 đối với việc phát triển mô hình Nhà trường thông minh tại Việt Nam và thành phố Hồ Chí Minh.
- Giải pháp phát triển mô hình Nhà trường thông minh tại Việt Nam.
- Giải pháp ứng dụng những thành tựu cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0 trong mô hình Nhà trường thông minh.

- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0.

- Giải pháp quản lý hoạt động đào tạo trong Nhà trường thông minh.

- Nâng cao năng lực và chất lượng của đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp trong mô hình Nhà trường thông minh tại Việt Nam.

- Phát triển gắn kết doanh nghiệp trong Thành phố thông minh phù hợp với mô hình Nhà trường thông minh và bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0.

- Xây dựng mô hình khởi nghiệp, tư duy sáng tạo trong Nhà trường thông minh.

- Các tiêu chí trường Cao đẳng thông minh.

4. Thời gian và địa điểm dự kiến tổ chức

- Thời gian: ngày 29/8/2018 và 30/8/2018.

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

5. Thành phần tham dự

- Khách mời, doanh nghiệp, các nhà khoa học trong nước và nước ngoài.

- Các cá nhân có bài tham luận được báo cáo.

6. Kế hoạch dự kiến

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện/ Phối hợp thực hiện	Kết quả dự kiến
01/03/2018 -12/03/2018	- Xác định chủ đề hội nghị - Dự thảo kế hoạch hội nghị - Chuẩn bị thư mời cộng tác tổ chức hội nghị khoa học và triển lãm quốc tế công nghệ Giáo dục nghề nghiệp 4.0. - Gửi Thông báo số 1	Ban Giám hiệu	- Kế hoạch dự thảo về nội dung nghiên cứu và tổ chức hội thảo.
13/03/2018 -31/03/2018	- Thành lập Ban tổ chức hội nghị và triển lãm quốc tế. - Thê lệ viết bài. - Hồ sơ chuyên gia, lý lịch khoa học. - Xây dựng nội dung, chương trình hội nghị.	Ban Tổ chức hội nghị quốc tế	- Nhận trả lời cộng tác của đối tác. - Thu thập lý lịch khoa học của các chuyên gia, chủ tọa hội nghị. - Nội dung, chương trình hội nghị.

01/04/2018 -30/04/2018	- Hợp Ban Tổ chức hội nghị. - Hoàn thiện văn kiện và xin quyết định cho phép tổ chức hội nghị quốc tế cho Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh. - Gửi Thông báo số 2. - Xây dựng trang web cho hội nghị quốc tế mời viết bài và đăng ký tham dự.	Ban Tổ chức hội nghị quốc tế	- Kế hoạch hội nghị. - Văn bản có liên quan. - Quyết định cho phép tổ chức hội nghị.
01/05/2018 -30/06/2018 (Lưu ý: 15/05/2018 - 15/06/2018)	- Hợp Ban Tổ chức hội nghị đề thông qua Ban Tư vấn kế hoạch hội nghị. - Hoàn thiện văn kiện và xin hỗ trợ kinh phí tổ chức hội nghị quốc tế cho Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh. - Nhận tóm tắt bài tham luận hội nghị. - Gửi Thông báo số 3.	Ban Tổ chức hội nghị quốc tế.	- Kế hoạch chi tiết hội nghị. - Văn bản có liên quan. - Nội dung bài tham luận gửi từ các nước (phần tóm tắt, tối đa 2 trang).
15/06/2018 -15/07/2018	- Nhận bài tham luận hội nghị. - Hợp Ban Tổ chức chọn bài báo cáo. - Hợp các doanh nghiệp đăng ký triển lãm công nghệ giáo dục. - Gửi thư mời tham dự hội nghị khoa học. - Gửi Thông báo số 4 đăng ký tham dự hội nghị.	- Ban Tổ chức hội nghị quốc tế. - Doanh nghiệp có thiết bị công nghệ đăng ký tham gia triển lãm.	- Nội dung bài tham luận gửi về từ các nước (bản đầy đủ, tối đa 6 trang). - Danh sách các bài báo cáo được chọn. - Danh mục công việc chuẩn bị cho hội nghị. - Danh sách khách mời, doanh nghiệp, người tham dự.
16/07/2018 -16/08/2018	- Biên tập và in ấn tài liệu hội nghị. - Chuẩn bị giấy chứng nhận đã tham gia hội nghị cho người báo cáo - Các công tác hậu cần khác.	- Ban Biên tập ký yếu. - Ban Tổ chức. - Hội đồng khoa học Nhà trường.	- Tài liệu hội nghị. - Giấy chứng nhận. - Sơ đồ khu vực hội nghị và triển lãm thiết bị. - Thông tin giới thiệu tổng quan hội nghị, chương trình và điểm nhấn của hội nghị trên website.

17/08/2018 -28/08/2018	- Hợp ban tổ chức thông qua chương trình chi tiết hội nghị. - Kiểm tra công việc chuẩn bị cho hội nghị và khu vực trưng bày thiết bị.	- Ban Tổ chức. - Hội đồng khoa học Nhà trường.	- Danh sách bài báo cáo. - Chương trình chi tiết hội nghị đã được duyệt. - Danh sách tham dự.
29/8/2018 -30/8/2018	-Tổ chức hội nghị khoa học và triển lãm quốc tế công nghệ Giáo dục nghề nghiệp 4.0.	- Ban Tổ chức. - Hội đồng khoa học Nhà trường. - Cá nhân tham dự.	- Hội nghị diễn ra ngày 29/8 và 30/8/2018.

Đề nghị Hội đồng khoa học và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc thông báo này. *nh*

Nơi nhận:

- Hội đồng KH (để b/c, thực hiện);
- Trường, phó đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.QLKH-HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc